

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Ічнянської міської ради
від 12 березня 2025 року № 77

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 03-27

НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ЗАХВОРЮВАННЯ, ПОРАНЕННЯ, КОНТУЗІЇ ПІД ЧАС ЗАХИСТУ БАТЬКІВЩИНИ, ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБОРОНИ УКРАЇНИ, ЗАХИСТУ БЕЗПЕКИ НАСЕЛЕННЯ ТА ІНТЕРЕСІВ ДЕРЖАВИ У ЗВ'ЯЗКУ З ВІЙСЬКОВОЮ АГРЕСІЄЮ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Терміни виконання
1	Прийом документів, що подаються заявником (законним представником, представником) та перевірка записів у поданих документах	Адміністратор відділу ЦНАП	В	1
2	Реєстрація заяви разом з поданим пакетом документів	Адміністратор відділу ЦНАП	В	1
3	Передача пакету документів до сектору соціального захисту населення Ічнянської міської ради (далі Сектору)	Адміністратор відділу ЦНАП	В	1-2
4	Перевірка відповідності поданих документів порядку надання одноразової грошової допомоги особам, які отримали захворювання, поранення, контузії під час захисту суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України	Завідувач, головний спеціаліст Сектору	В	2-3

5	Підготовка матеріалів на розгляд комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам Ічнянської міської ради	Завідувач, головний спеціаліст Сектору	В	3
6	Підготовка проекту рішення на засідання виконавчого комітету Ічнянської міської ради	Завідувач Сектору	В	3-5
7	Затвердження проекту рішення на засіданні виконавчого комітету Ічнянської міської ради	Завідувач Сектору Члени виконавчого комітету	В 3	6-28
8	Підготовка відповіді заявнику	Завідувач Сектору	В	28-29
9	Передача результату розгляду звернення до відділу ЦНАП	Завідувач, головний спеціаліст Сектору	В	29-30
10	Сповіщення заявника про наявність результату звернення	Адміністратор відділу ЦНАП	В	29-30
11	Видача результату звернення заявнику особисто, законному представнику, представнику	Адміністратор відділу ЦНАП	В	30
Загальна кількість надання послуги				30 днів
Загальна кількість днів передбачена законодавством				30 днів

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом
Міський голова
12.03.2025



Олена БУТУРЛИМ